

AVVISO PUBBLICO

PER LO SVOLGIMENTO DEGLI ESAMI ABILITANTI ALL'ESERCIZIO
DELL'ATTIVITA' PROFESSIONALE REGOLAMENTATA DI
AGENTE D'AFFARI IN MEDIAZIONE

ANNO 2024

**È indetta, con Determinazione dirigenziale, la Sessione d'esame
Agenti di Affari in mediazione - anno 2024**

Il presente avviso e tutti gli aggiornamenti sono pubblicati sul sito camerale, www.caor.camcom.it, nella sezione [Bandi e avvisi](#).

Possono partecipare alla sessione d'esame i cittadini italiani e di altri stati membri dell'Unione Europea residenti o con comprovato domicilio professionale da documentare con regolare contratto di lavoro o P.IVA per attività professionale in provincia di CA OR, oppure con iscrizione al Registro Imprese di CA-OR con riferimento alla circoscrizione territoriale della Camera di commercio di Cagliari-Oristano. I cittadini non appartenenti ai Paesi membri dell'Unione Europea sono ammessi a condizione che siano in possesso di un regolare permesso o carta di soggiorno rilasciato dalla competente Autorità.

I requisiti per l'ammissione all'esame:

- titolo di studio di scuola secondaria superiore;
- attestato corso di formazione;
- decorrenza di sei mesi da eventuale precedente esame sostenuto dall'interessato con esito negativo;
- residenza in provincia di Cagliari-Oristano oppure, in alternativa, domicilio professionale

devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di partecipazione alla sessione d'esame, pena il non accoglimento della domanda, con riserva d'ufficio per la concessione, agli interessati, di eventuale congruo termine per la regolarizzazione delle domande che risultassero incomplete o, comunque, recanti inesattezze o vizi di forma sanabili. In qualsiasi momento, la verifica, ai sensi del DPR 445/2000, della non veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato nella domanda di esame/iscrizione nel Ruolo comporta le responsabilità penali previste dall'art. 76, e la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento adottato sulla base della dichiarazione non veritiera.

CALENDARIO ESAMI

Gli esami scritti si terranno presso la Fiera di Cagliari - Viale Diaz

(numero minimo di 10 e massimo di 25 candidati)

Gli esami orali si terranno presso la sede camerale di Largo Carlo Felice, 72

DATA PROVA SCRITTA	DATA PROVA ORALE	termine presentazione domande esame
07 MAGGIO ORE 15	21 MAGGIO ORE 15	<u>24 APRILE</u>
08 OTTOBRE ORE 15	24 OTTOBRE ORE 15	<u>25 SETTEMBRE</u>
26 NOVEMBRE ORE 15	10 DICEMBRE ORE 15	<u>13 NOVEMBRE</u>

In caso di numero di domande **inferiore a dieci** la Commissione d'esame valuterà se annullare la data e rinviare le domande pervenute alla data successiva in calendario con contestuale informazione ai candidati interessati.

Art. 2

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA - SERVIZIO ONLINE

Gli interessati a sostenere l'esame Agenti di affari in mediazione dovranno, a pena di esclusione, presentare la domanda attraverso il servizio online dedicato, a cui è possibile accedere dal sito camerale, www.caor.camcom.it, pagina [Agenti di affari in mediazione - esami](#).

Per accedere alla piattaforma sarà necessario essere in possesso, alternativamente, di **SPID** (sistema pubblico d'identità digitale), di **CIE** (carta d'identità elettronica) oppure di **CNS** (carta nazionale servizi).

La piattaforma guida gli interessati in tutti i passaggi necessari al completamento e all'invio della pratica. In particolare sarà necessario:

- leggere con attenzione e inserire tutti i dati richiesti
- spuntare la casella in corrispondenza delle dichiarazioni sostitutive
- allegare la documentazione richiesta

Terminato l'inserimento di tutti i dati necessari, si dovrà scaricare e firmare il file PDF contenente la richiesta (generato dal sistema).

La richiesta potrà essere **firmata digitalmente**, se l'interessato possiede un dispositivo di firma, e successivamente ricaricata in piattaforma.

Se l'interessato non possiede un dispositivo di firma dovrà stampare la richiesta e **firmarla in modo autografo**; successivamente dovrà fare una scansione della richiesta firmata in modo autografo e caricarla in piattaforma.

Al termine della compilazione della richiesta verrà richiesto, tramite PagoPA, il **pagamento dell'imposta di bollo e dei diritti di segreteria**.

Solo al termine della fase di pagamento la domanda verrà inoltrata all'Ufficio competente.

La domanda di ammissione dovrà pervenire entro il termine indicato nel sito istituzionale esclusivamente con la procedura sopra indicata: NON è ammessa la presentazione della domanda di ammissione a mezzo e-mail oppure PEC, l'eventuale trasmissione con questi mezzi non verrà considerata valida.

Eventuali irregolarità della domanda saranno gestite attraverso la piattaforma.

Art. 3

COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Le comunicazioni ai candidati saranno pubblicate nel sito della Camera di Commercio di Cagliari-Oristano alla pagina [Agenti di affari in mediazione - esami](#).

L'elenco dei candidati ammessi a ciascun esame, identificati esclusivamente con il numero di protocollo assegnato alla domanda presentata, sarà pubblicato entro i cinque giorni successivi alla data del termine di presentazione delle domande.

Eventuali variazioni relative alla sede d'esame, alla data e all'orario saranno pubblicate entro il giorno precedente la data fissata.

Art. 4

COMMISSIONE ESAMINATRICE

All'espletamento delle procedure d'esame attende una Commissione, nominata con deliberazione della Giunta della Camera di Commercio di Cagliari-Oristano ai sensi dell'art. 1 del D.M. 21 novembre 1990, n.300 e ss.mm., composta dal Segretario Generale dell'Ente camerale che la presiede, e da due docenti di scuola secondaria superiore specializzati nelle materie sulle quali vertono le prove d'esame.

Le funzioni di Segretario della Commissione sono esercitate da un dipendente della Camera di Commercio inquadrato in qualifica funzionale non inferiore alla categoria D.

Art. 5

Prove d'esame

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 2, comma 3, lettera e), della Legge n. 39/1989, l'esame consiste in prove scritte e orali, come stabilite dall'art. 1, commi 2 e 3, del D.M. 21 febbraio 1990 n. 300, per le diverse sezioni degli specifici rami di mediazione:

- **Sezione Agenti immobiliari e Sezione Agenti con mandato a titolo oneroso:**
due prove scritte, delle quali una in materie giuridiche e una in estimo, e una prova orale sulle materie della prova scritta. Per l'ammissione alla prova orale è richiesta una votazione media per le due prove scritte non inferiore a 7/10 e non inferiore a 6/10 in ciascuna di esse;

Sezione Merceologica:

- una prova scritta in materie giuridiche e una orale. Per l'ammissione alla prova orale è richiesta una votazione non inferiore a 7/10 nella prova scritta.

Per tutte le Sezioni indicate l'esame si intende superato con una votazione all'orale non inferiore a 6/10.

I candidati che superano le prove scritte ma non la prova orale, per poter acquisire l'abilitazione professionale dovranno sostenere nuovamente sia le prove scritte che la prova orale.

Per le materie e i programmi d'esame si rimanda al citato D.M. 21 novembre 1990 n.300, consultabile anche alla pagina Abilitazioni Professionali – Esame Agenti di Affari in Mediazione dei siti delle Camere di Commercio di Cagliari e di Oristano.

Per le esercitazioni finalizzate al sostenimento delle prove d'esame, i candidati dovranno avvalersi della Banca Dati Quiz, consultabile on-line sul sito camerale. Da tale Banca Dati, costituita da domande a risposta multipla e relative risposte, saranno estratte, con procedura informatica di estrazione casuale, le tracce d'esame.

Art. 6

Registrazione dei partecipanti

accesso, permanenza e uscita dai locali sede delle prove

Non sarà ammesso l'accesso alla sala dove si svolgono le prove oltre gli orari indicati nel calendario esami.

1. E' ammessa una sola assenza per giustificati motivi di lavoro o salute. L'assenza non giustificata, entro la data e ora di convocazione, sarà considerata quale rinuncia del candidato a partecipare alla prova d'esame.

2. Al termine delle prove d'esame scritto e orale il candidato dovrà immediatamente uscire dalla sala d'esame e recarsi all'uscita dell'area seguendo i percorsi indicati.

Art. 7

Modalità di svolgimento delle prove d'esame

Del presente articolo si darà lettura ai candidati prima dell'inizio delle prove scritte.

PROVE SCRITTE

La prova d'esame delle Sezioni Agenti Immobiliari e Agenti con Mandato a titolo oneroso consiste in **due prove scritte**, costruite nella forma di quiz a risposta multipla. Il candidato avrà, complessivamente, **60 minuti** di tempo per rispondere alle **40 (quaranta)** domande a risposta multipla relative alla 1° e alla 2° prova d'esame.

All'esito di ciascuna prova scritta si dovrà ottenere una valutazione non inferiore a 6/10, e la prova d'esame s'intenderà superata positivamente nel suo complesso, soltanto se il candidato conseguirà una votazione media fra le due prove scritte non inferiore a 7/10.

La prova d'esame della Sezione Merceologica consiste in **una prova scritta**, costruita nella forma di quiz a risposta multipla.

Il candidato avrà **60 minuti** di tempo per rispondere alle **40 (domande)** domande a risposta multipla relative alla prova d'esame.

La prova s'intenderà superata positivamente se il candidato conseguirà nella prova scritta un voto non inferiore a 7/10.

Le tracce d'esame verranno estratte, dalla Banca dati Quiz in uso, il giorno precedente lo svolgimento delle prove scritte, in ambiente informatico protetto camerale, dal Segretario della Commissione.

Al fine di garantire la massima celerità nello svolgimento delle prove d'esame, il Segretario, estratte le tracce, predisporrà, per ciascuna traccia, una busta contenente la traccia estratta e un numero di fotocopie della stessa pari al numero dei candidati ammessi all'esame.

Prima dello svolgimento delle prove scritte il Presidente e i Componenti della Commissione:

- verificheranno il materiale consegnato dal Segretario

- per ciascuna delle tre buste della prima e della seconda prova scritta verificheranno la traccia estratta, il numero delle fotocopie contenute nella busta e apporranno la sigla su ciascun originale e relative fotocopie,

- chiuderanno la busta apponendo, unitamente al Segretario, le sigle sui lembi di chiusura.

Le tracce d'esame per la prima e seconda prova scritta delle Sezioni Agenti Immobiliari e Agenti con Mandato a titolo oneroso, nonché quelle per la prova scritta della Sezione Merceologica, saranno così sorteggiate: verranno presentate ai candidati le 3 distinte buste (di uguali dimensioni, non trasparenti e senza segni esterni, firmate esteriormente sui lembi di

chiusura dai Componenti la Commissione e dal Segretario), contenenti ciascuna 1 differente traccia per ognuna delle due materie d'esame.

Successivamente, la procedura d'esame proseguirà con le seguenti modalità:

- il Presidente della Commissione farà scegliere a un candidato volontario una delle 3 buste chiuse contenenti le schede quiz: il candidato declamerà a voce alta il numero estratto;
- saranno indicate a verbale le generalità del candidato che ha estratto la traccia d'esame
- a ciascun candidato verrà consegnata dalla Commissione copia delle tracce estratte per lo svolgimento delle prove scritte.

Le schede, **a pena di nullità**, dovranno essere compilate **esclusivamente** con penna biro, **di colore blu, di proprietà del candidato**.

Ogni quiz ammette una risposta soltanto.

A tal proposito, i candidati dovranno apporre una **X** nel riquadro corrispondente alla risposta prescelta. L'utilizzo di segni distintivi diversi dalla **X** (pallini, tondini, etc.) verrà considerato segno di riconoscimento e, pertanto, determinerà l'annullamento della prova e l'esclusione del candidato dalla sessione d'esame.

Non è possibile in alcun caso correggere una risposta già data.

La risposta esatta sarà valutata 1 punto.

La risposta errata sarà valutata 0 punti con una penalità pari a 0,5/punto

Nessuna risposta sarà valutata 0 punti.

La contemporanea scelta di 2 risposte per una stessa domanda (anche se una delle due risultasse corretta) sarà considerata come una risposta errata, e pertanto sarà valutata 0 punti con una penalità pari a 0,5/punto.

Al candidato verrà altresì consegnata le seguente documentazione:

- un cartoncino/foglio bianco ove scrivere gli estremi di identificazione: nome, cognome, data e luogo di nascita;
- una busta piccola, autoincollante, in cui inserire il cartoncino/foglio bianco compilato con i propri estremi identificativi;
- una busta grande, autoincollante, in cui inserire la busta piccola e i due fogli elaborati della 1^a e della 2^a prova scritta (da consegnare anche se il candidato dovesse rinunciare alla prova o rispondere parzialmente alle domande).

La Commissione esaminatrice cura l'osservanza delle disposizioni regolamentari; il concorrente che dovesse contravvenire alle stesse sarà, immediatamente, escluso dall'esame, con il relativo annullamento dell'elaborato.

Il Presidente dichiarerà l'inizio della prova, indicando l'orario in cui la stessa dovrà terminare.

Al termine delle prove scritte le buste dovranno essere sigillate dal candidato e consegnate al Presidente della Commissione.

Il Presidente della Commissione apporrà, trasversalmente, sul lembo di chiusura della busta, a sigillo, la propria firma e l'indicazione dell'orario di consegna da parte del candidato.

Il candidato, consegnata la busta al Presidente, dovrà immediatamente uscire dalla sala d'esame e recarsi all'uscita della struttura seguendo il percorso indicato evitando, anche all'esterno, assembramenti.

I candidati **non** potranno porre alla Commissione domande riguardanti le procedure d'esame che siano già contemplate e illustrate nel presente Regolamento, evitando comunque assembramenti al tavolo della Commissione in fase di consegna degli elaborati.

Durante la prova d'esame, non è permesso ai concorrenti di comunicare fra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con i componenti della Commissione, al fine essere autorizzati a porre **ad alta voce** eventuali elementi di dubbio, cui un componente la Commissione risponderà in modo da poter essere sentito da tutti i partecipanti alla prova.

A pena di nullità dell'elaborato, il materiale cartaceo utilizzabile per l'espletamento della prova sarà esclusivamente quello fornito dalla Commissione.

E' vietato, in ogni caso, l'utilizzo del telefono cellulare, che deve essere disattivato per tutta la durata dell'esame, nonché di altri strumenti idonei alla comunicazione con l'esterno.

Durante la prova è vietato l'uso di testi stampati o appunti scritti.

PROVE ORALI

Al termine della consegna degli elaborati da parte di tutti i candidati, la Commissione procederà alla apertura di ciascuna delle buste in cui essi sono contenuti, alla verifica degli elaborati in modalità anonima e alla conseguente assegnazione del punteggio.

I candidati dovranno consultare il sito camerale e attendere la pubblicazione degli esiti. L'ufficio Abilitazioni professionali non è tenuto a dare risposte telefoniche sugli esiti degli esami.

I candidati idonei alla prova scritta saranno identificati, nell'elenco pubblicato, dal numero di protocollo della domanda d'esame e tale pubblicazione vale quale convocazione alla prova orale.

I candidati che, per valido e giustificato motivo non fossero in grado di rispettare il calendario di convocazione, ne dovranno dare immediata comunicazione scritta all'indirizzo mail della Segreteria esami.

La prova orale consisterà in un colloquio tendente ad accertare la conoscenza delle materie oggetto dell'esame.

Per l'esame finalizzato all'iscrizione nella **Sezione Immobiliare** e nella **Sezione Agenti** con Mandato a titolo oneroso saranno poste al candidato **due** domande di Diritto e **due** domande di Estimo con riferimento all'intero programma d'esame di cui alla vigente normativa.

Per l'esame finalizzato all'iscrizione nella **Sezione merceologica** e **Sezione Servizi vari** saranno poste complessivamente **quattro** domande delle quali **due** domande di diritto e **due** domande su nozioni merceologiche e conoscenza sull'andamento dei vari mercati e dei prezzi delle merci con riferimento all'intero programma d'esame per la prova orale previsto, per tali due sezioni di iscrizione, dalla vigente normativa.

Al fine di evitare assembramenti il candidato che ha sostenuto la prova orale dovrà uscire dalla sede d'esame.

La Commissione d'esame si riunirà al termine di ciascuna prova per l'attribuzione del voto al singolo candidato esaminato e l'esito finale della prova d'esame sarà, successivamente, formalmente comunicato a ciascun candidato esaminato all'indirizzo PEC/mail indicato dallo stesso nella domanda d'esame.

Ciascun candidato dovrà attendere la comunicazione relativa all'esito dell'esame sostenuto e, in caso di esito positivo, alla conseguente abilitazione professionale acquisita. L'ufficio Abilitazioni professionali non è tenuto a dare risposte telefoniche sugli esiti degli esami.

L'esito delle prove d'esame sarà oggetto di apposito verbale, redatto e sottoscritto dal Segretario dal Presidente e dai Componenti della Commissione.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento di esame ai sensi della legge 241/90, e successive modificazioni, e degli artt. 1 e 2 del D.P.R. 27 giugno 1992 n. 352, con le modalità ivi previste.

Art. 8

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Le informazioni e le indicazioni sul trattamento dei dati personali sono riportate integralmente nella modulistica, scaricabile dal sito camerale, da utilizzarsi per le domande di esame e di iscrizione nel Ruolo Conducenti di Cagliari Oristano.